

PANDUAN MAHASISWA

Cara Mengajukan Proposal dan Skripsi (Tugas Akhir)

di siakad/superapp.unhasy.ac.id

Disusun berdasarkan

Dokumentasi resmi SEVIMA Platform Pusat Bantuan (knowledge.sevima.com)

Isi Panduan

1. Kenalan dulu dengan kata-kata pentingnya
2. Perjalananmu dari awal sampai selesai
3. Langkah 1: Membuat proposal
4. Langkah 2: Membuat data skripsi (Tugas Akhir)
5. Langkah 3: Bimbingan dengan dosen pembimbing
6. Langkah 4: Melengkapi syarat ujian
7. Langkah 5: Ujian dan nilai
8. Langkah 6: Yudisium
9. Ingat ya! Hal-hal penting
10. Kalau bingung, tanya siapa?

1. Kenalan dulu dengan kata-kata pentingnya

Ada beberapa kata yang akan sering kamu baca. Yuk kita kenali dulu artinya.

Kata	Artinya
Siakad/superapp	Aplikasi di internet milik kampus. Di sini kamu mengurus semua hal tentang skripsi.
Proposal	Rencana skripsimu. Seperti menceritakan dulu, "Aku mau meneliti tentang ini."
Skripsi / Tugas Akhir (TA)	Karya tulis terakhir yang kamu buat sebelum lulus kuliah.
Dosen Pembimbing	Dosen yang membantu dan membimbing kamu, seperti guru pendamping.
Bimbingan	Waktu kamu bertanya dan berdiskusi dengan dosen pembimbing.
Syarat Ujian	Berkas atau dokumen yang harus kamu kumpulkan sebelum boleh ikut ujian.
Yudisium	Pertemuan resmi kampus untuk menyatakan kamu sudah lulus.

2. Perjalananmu dari awal sampai selesai

Bayangkan seperti naik tangga. Kamu naik satu anak tangga demi satu anak tangga:

1. Ambil mata kuliah Proposal atau Skripsi di KRS.
2. Buat data proposalmu di SEVIMA.
3. Admin memilihkan dosen pembimbing untukmu.
4. Kamu berdiskusi dengan dosen pembimbing (bimbingan).
5. Kumpulkan syarat ujian.
6. Setelah proposalmu "Disetujui", data skripsi terbentuk sendiri.
7. Ikut ujian pada hari yang sudah dijadwalkan.
8. Nilai diberikan oleh dosen.
9. Admin menyelesaikan data skripsimu, lalu kamu mengajukan yudisium.

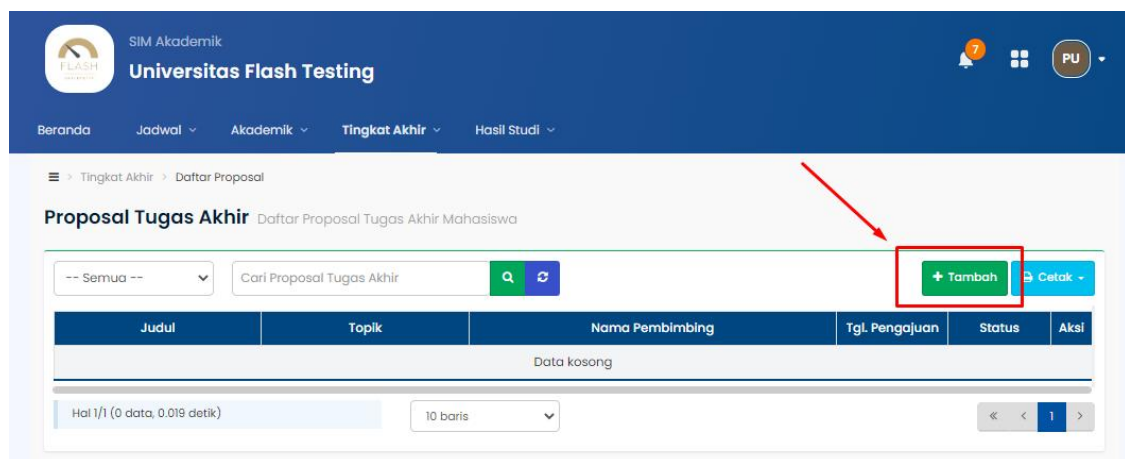
Catatan

Tampilan menu di kampusmu mungkin sedikit berbeda dari gambar di panduan ini. Itu wajar, karena tiap kampus punya pengaturan sendiri. Kalau sangat berbeda, tanyakan ke Admin Akademik.

3. Langkah 1: Membuat proposal

Kamu bisa membuat data proposalmu sendiri. Ikuti langkah-langkah ini:

No	Langkah	Keterangan
1	Buka menu Proposal	Klik menu Tingkat Akhir , lalu Daftar Proposal . Setelah itu klik tombol Tambah .
2	Isi formulir	Tulis judul, topik, dan data lain yang diminta. Isilah dengan benar dan teliti.
3	Simpan	Klik tombol Simpan .
4	Lengkapi bimbingan	Kalau data proposalmu sudah jadi, buka tab Bimbingan untuk melengkapinya.





SIM Akademik
Universitas Flash Testing





Beranda
Jadwal
Akademik
Tingkat Akhir
Hasil Studi

> Tingkat Akhir > Daftar Proposal > Detail Proposal Tugas Akhir Mahasiswa

Proposal Tugas Akhir

Detail Proposal Tugas Akhir Mahasiswa

<
Cari Proposal Tugas Akhir

Kembali ke Daftar
Simpan

Data Proposal	Mahasiswa	123123 - punyaku	Status Pengajuan	
Bimbingan Proposal	Tanggal Pengajuan*	10-11-2022	Abstrak*	abstrak
Rekap Percakapan Bimbingan	Topik*			
Syarat Ujian	Topik (EN)			
Jadwal Ujian	Judul*	Proposal tugas akhir		
Nilai Ujian	Judul (EN)			
Nilai Akhir				



SIM Akademik
Universitas Flash Testing





Beranda
Jadwal
Akademik
Tingkat Akhir
Hasil Studi

> Tingkat Akhir > Daftar Proposal > Detail Skripsi Mahasiswa

Proposal Skripsi

Detail Skripsi Mahasiswa

Penambahan data proposal skripsi berhasil

<
Cari Proposal Skripsi

Kembali ke Daftar
Tambah
Edit

Data Proposal	Mahasiswa	123123 - punyaku	Status Pengajuan	Aktif
Bimbingan Proposal	Tanggal Pengajuan	9 Mei 2023	Abstrak	abstrak
Rekap Percakapan Bimbingan	Topik	tesis		
Syarat Ujian	Topik (EN)			
Jadwal Ujian	Judul	tugas akhir		
Nilai Ujian	Judul (EN)			
Nilai Akhir				

Dosen Pembimbing


Mahasiswa ini belum memiliki Dosen Pembimbing, silahkan Edit untuk menambahkan Dosen Pembimbing

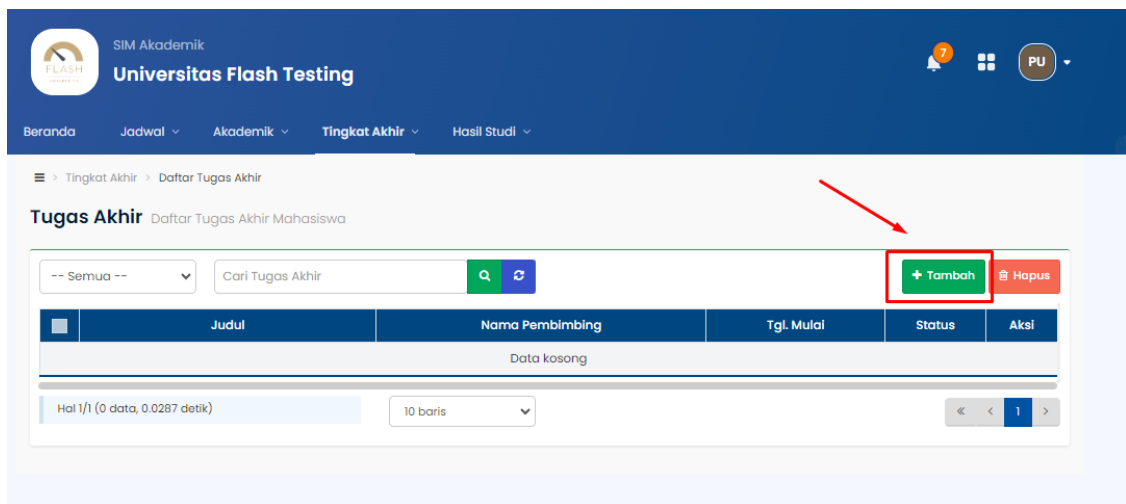
Penting

Kamu tidak bisa menambahkan dosen pembimbing sendiri. Yang memilihkan dosen pembimbing adalah Kaprodi.

4. Langkah 2: Membuat data skripsi (Tugas Akhir)

Data skripsi akan terbentuk **sendiri** kalau proposalmu sudah berstatus "Disetujui". Tetapi kamu juga boleh membuatnya sendiri tanpa menunggu proposal disetujui.

No	Langkah	Keterangan
1	Buka menu Tugas Akhir	Klik Tingkat Akhir , lalu Daftar Tugas Akhir . Setelah itu klik Tambah .
2	Isi formulir	Tulis judul, topik, dan data lain yang diminta dengan benar.
3	Simpan	Klik tombol Simpan .
4	Lengkapi bimbingan	Setelah data jadi, kamu bisa melengkapi data bimbinganmu.



SIM Akademik
Universitas Flash Testing

Beranda Jadwal Akademik **Tingkat Akhir** Hasil Studi

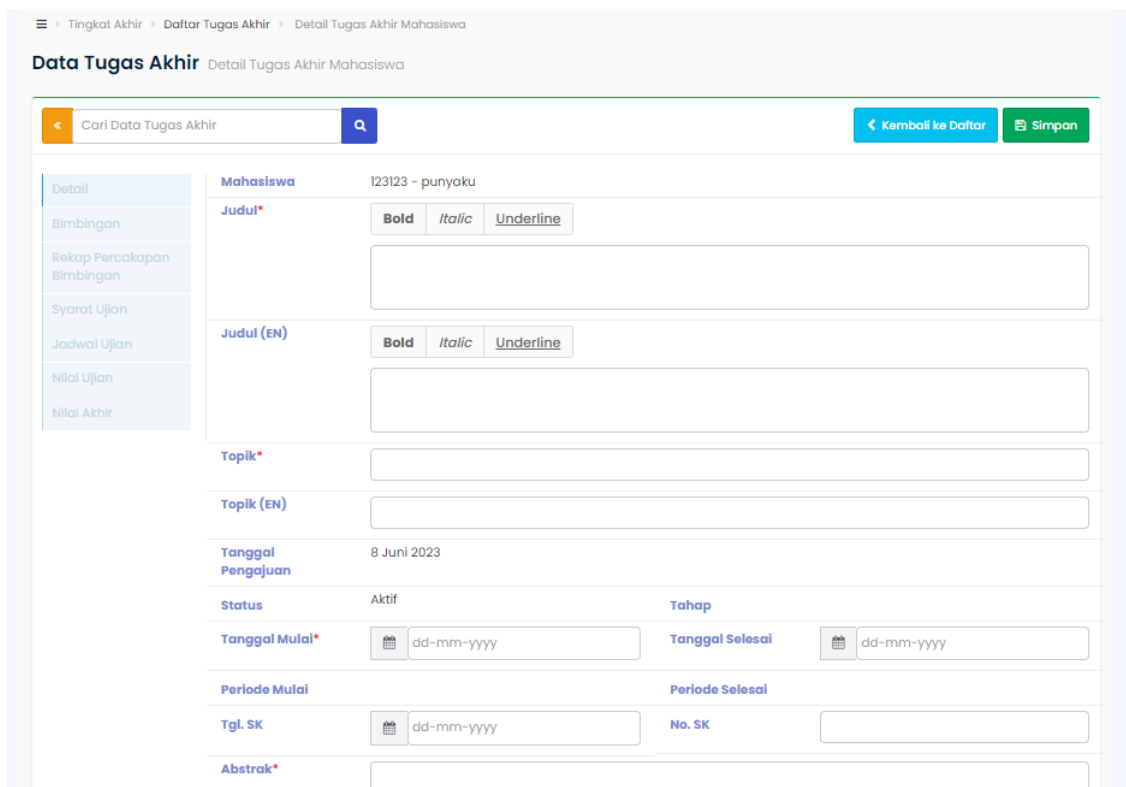
> Tingkat Akhir > Daftar Tugas Akhir

Tugas Akhir Daftar Tugas Akhir Mahasiswa

-- Semua -- Cari Tugas Akhir **+ Tambah** **Hapus**

	Judul	Nama Pembimbing	Tgl. Mulai	Status	Aksi
Data kosong					

Hal 1/1 (0 data, 0.0287 detik) 10 baris



> Tingkat Akhir > Daftar Tugas Akhir > Detail Tugas Akhir Mahasiswa

Data Tugas Akhir Detail Tugas Akhir Mahasiswa

< Cari Data Tugas Akhir **Kembali ke Daftar** **Simpan**

Detail
 Bimbingan
 Rekap Percakapan Bimbingan
 Syarat Ujian
 Jadwal Ujian
 Nilai Ujian
 Nilai Akhir

Mahasiswa 123123 - punyaku

Judul* **Bold** *Italic* Underline

Judul (EN) **Bold** *Italic* Underline

Topik*

Topik (EN)

Tanggal Pengajuan 8 Juni 2023

Status Aktif **Tahap**

Tanggal Mulai* dd-mm-yyyy **Tanggal Selesai** dd-mm-yyyy

Periode Mulai **Periode Selesai**

Tgl. SK dd-mm-yyyy **No. SK**

Abstrak*

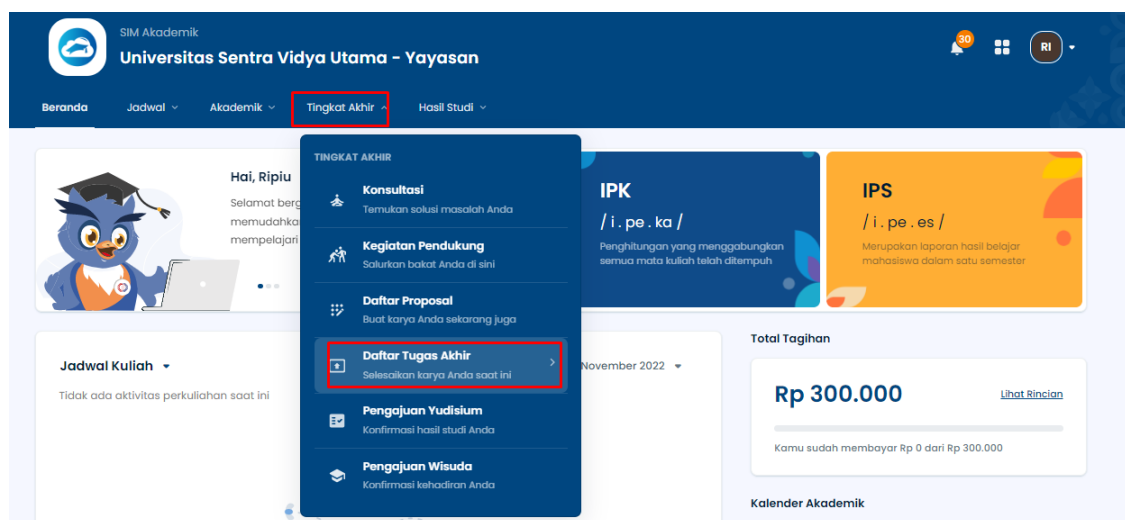
Penting

Sama seperti proposal, dosen pembimbing untuk skripsi juga dipilihkan oleh Admin (atau Kaprodi). Kamu tidak bisa memilih sendiri.

5. Langkah 3: Bimbingan dengan dosen pembimbing

Di SEVIMA kamu bisa berdiskusi dengan dosen pembimbing lewat chat, seperti mengirim pesan di HP.

No	Langkah	Keterangan
1	Masuk ke SEVIMA	Login, lalu klik Tingkat Akhir , lalu Daftar Tugas Akhir .
2	Buka detail	Pilih Aksi , lalu Detail pada data proposal atau skripsimu.
3	Ajukan bimbingan	Buka tab Bimbingan , lalu klik Tambah .
4	Mulai chat	Setelah disimpan, tab Percakapan Konsultasi akan muncul. Di situ kamu bisa mengirim pesan.
5	Tunggu persetujuan	Dosen pembimbing harus menyetujui bimbinganmu dulu supaya chat bisa berlanjut. Sabar ya.



≡ > Tingkat Akhir > Daftar Tugas Akhir > Daftar Bimbingan Tugas Akhir Mahasiswa

Bimbingan Tugas Akhir

Daftar Bimbingan Tugas Akhir Mahasiswa

Cari Tugas Akhir

Kembali ke Daftar
Tambah

Detail
Bimbingan
Rekap Percakapan Bimbingan
Syarat Ujian
Jadwal Ujian
Nilai Ujian
Nilai Akhir

NIM: 999999999
Nama Mahasiswa: Ripu
Program Studi: Bimbingan dan Konseling - SI
SKS Lulus: 2.00 SKS
Tgl. Mulai: 30 Agustus 2022
Judul Tugas Akhir: pengayaan

No	Tanggal	Dosen Pembimbing	Topik	Disetujui	Aksi
Data bimbingan skripsi mahasiswa belum dimasukkan					

Cari Tugas Akhir

Kembali ke Daftar
Tambah Baru
Edit
Hapus

Detail
Bimbingan
Rekap Percakapan Bimbingan
Syarat Ujian
Jadwal Ujian
Nilai Ujian
Nilai Akhir

NIM: 999999999
Nama Mahasiswa: Ripu
Program Studi: Bimbingan dan Konseling - SI
SKS Lulus: 2.00 SKS
Tgl. Mulai: 30 Agustus 2022
Judul Tugas Akhir: pengayaan

Bimbingan Ke	Topik Bimbingan
1	Topik 1

Dosen Pembimbing: Edmond Kling
Disetujui: ✗ Disetujui dosen pembimbing

Tgl. Bimbingan: 23 November 2022

Deskripsi Bimbingan

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi

Bimbingan ini belum memiliki data percakapan

Catatan

Chat bimbingan hanya untuk kamu dan dosenmu. Admin tidak bisa ikut chat.

Kalau dosen membuat pertemuan online (Meet), kamu ikut dengan menekan tombol **Gabung Meet**. Yang boleh memulai Meet hanya dosen.

6. Langkah 4: Melengkapi syarat ujian

Sebelum ujian, kampus biasanya meminta beberapa dokumen. Dokumen itu disebut **syarat ujian**.

- Kamu mengunggah dokumen di menu **Syarat Ujian** pada data proposal atau skripsimu.
- Syarat yang muncul akan berbeda-beda, tergantung kamu sedang ada di tahap mana.
- Pastikan **semua** dokumen sudah diunggah. Kalau ada yang kurang, ujianmu belum bisa dijadwalkan.

Detail

Bimbingan

Rekap Percakapan Bimbingan

Syarat Ujian

Jadwal Ujian

Riwayat Nilai Ujian

Nilai Akhir

NIM

3700412019

Nama Mahasiswa

Lukas Sunu

Program Studi

Akuntansi – S1

Jenis TA

Skripsi

Periode Mulai

2024 Ganjil

SKS Lulus

13.00 SKS

Tgl. Mulai

19 Agustus 2025

Judul Tugas Akhir

X mansion

Tahap

Ujian Kompre (Ujian)

Status

Aktif

Bimbingan 1

Dr Dosen Ratih, S.Kom., M.Kom

0

Ujian Kompre

No.	Syarat Ujian	Keterangan	File Upload	Tgl. Validasi	Valid
1	Berkas proposal---Berkas proposal rangkap lima yang telah disetujui pembimbing		Choose File No file chosen jpg, JPG, png, PNG, pdf, jpeg, JPEG, docx, doc, ppt, pptx (maxsize: 2 MB)		☐
2	Bimbingan 12 kali		Choose File No file chosen jpg, JPG, png, PNG, pdf, jpeg, JPEG, docx, doc, ppt, pptx (maxsize: 2 MB)		☐
3	Lulus SKS---Lulus 144 sks				☐

7. Langkah 5: Ujian dan nilai

- Kalau semua syarat sudah lengkap dan diperiksa, dan akan membuat jadwal ujianmu. Nama dosen penguji juga dicatat di situ.
- Nilai akhir diberikan oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.
- Nilai di data proposal atau skripsi hanya berfungsi sebagai catatan. Nilai yang masuk ke transkrip (daftar nilai resmi) diambil dari nilai kelas KRS Skripsi/Tugas Akhir.

8. Langkah 6: Yudisium

Kalau sudah dinyatakan data skripsimu **selesai**, kamu bisa mengajukan yudisium sendiri.

Kalau tombol pengajuan yudisium belum muncul, jangan panik. Tanyakan ke Staf Akademik apakah data skripsimu sudah final.

9. Ingat ya! Hal-hal penting

- Dosen pembimbing dipilihkan oleh **Kaprodi**, bukan oleh kamu.
- Data skripsi terbentuk sendiri kalau proposalmu sudah "Disetujui".
- Proposal yang sudah "Disetujui" **tidak bisa diubah lagi**. Kalau ingin mengubahnya, minta bantuan dosen atau Staf Prodi, karena data skripsinya harus dihapus dulu.
- Syarat ujian baru muncul kalau Prodi sudah mengaturnya.
- Yang boleh memulai Meet hanya dosen. Kamu tinggal bergabung.
- Yudisium baru bisa diajukan setelah skripsimu selesai.

10. Kalau bingung, tanya siapa?

Kalau kamu bingung atau tampilan di layarmu berbeda dari panduan ini, tanyakan ke **Staf Akademik** di kampusmu. Bertanya itu boleh dan bukan hal yang memalukan.

Bacaan tambahan (dari SEVIMA)

[Pengajuan proposal dan tugas akhir oleh mahasiswa](#)

[Panduan mekanisme skripsi/tugas akhir \(TA\) di SIAKAD Cloud](#)

[Tutorial proposal dan tugas akhir](#)

[Cara berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing \(Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi\)](#)