

PANDUAN DOSEN PEMBIMBING

Bimbingan Proposal, Skripsi/Tugas Akhir, dan Ujian Akhir

pada siakad/superapp.unhasy.ac.id

Untuk Dosen Pembimbing

Disusun berdasarkan

Dokumentasi resmi SEVIMA Platform Pusat Bantuan (knowledge.sevima.com)

Daftar Isi

1. Pendahuluan
2. Peran Dosen Pembimbing dalam Alur Proses
3. Menerima Notifikasi Pengajuan Bimbingan
4. Menyetujui dan Menjalankan Bimbingan
5. Mendata dan Memvalidasi Data Tugas Akhir
6. Mengubah Status Proposal menjadi "Disetujui"
7. Mengisi Nilai Ujian
8. Yang Dikerjakan Mahasiswa dan Admin (Referensi)
9. Catatan Penting
10. Referensi

1. Pendahuluan

Dokumen ini merupakan panduan praktis bagi Dosen Pembimbing dalam menggunakan SEVIMA Platform (SIKAD Cloud) untuk memantau dan menyetujui bimbingan, memvalidasi data, mengubah status proposal, serta mengisi nilai ujian akhir.

Materi dirangkum dari artikel resmi SEVIMA Platform Pusat Bantuan (knowledge.sevima.com), khususnya panduan mekanisme skripsi/TA di SIKAD Cloud, tutorial proposal dan tugas akhir, serta panduan konsultasi/bimbingan online.

Catatan Umum

- Tampilan menu pada SEVIMA Platform dapat sedikit berbeda pada masing-masing kampus, tergantung pengaturan yang dilakukan oleh Admin.
- Jika tampilan berbeda jauh dari panduan ini, sesuaikan dengan pengaturan yang berlaku di kampus masing-masing atau hubungi Admin Akademik.

2. Peran Dosen Pembimbing dalam Alur Proses

Alur pengajuan proposal hingga ujian akhir secara garis besar sebagai berikut. Tahap yang menjadi tugas Dosen Pembimbing diberi tanda.

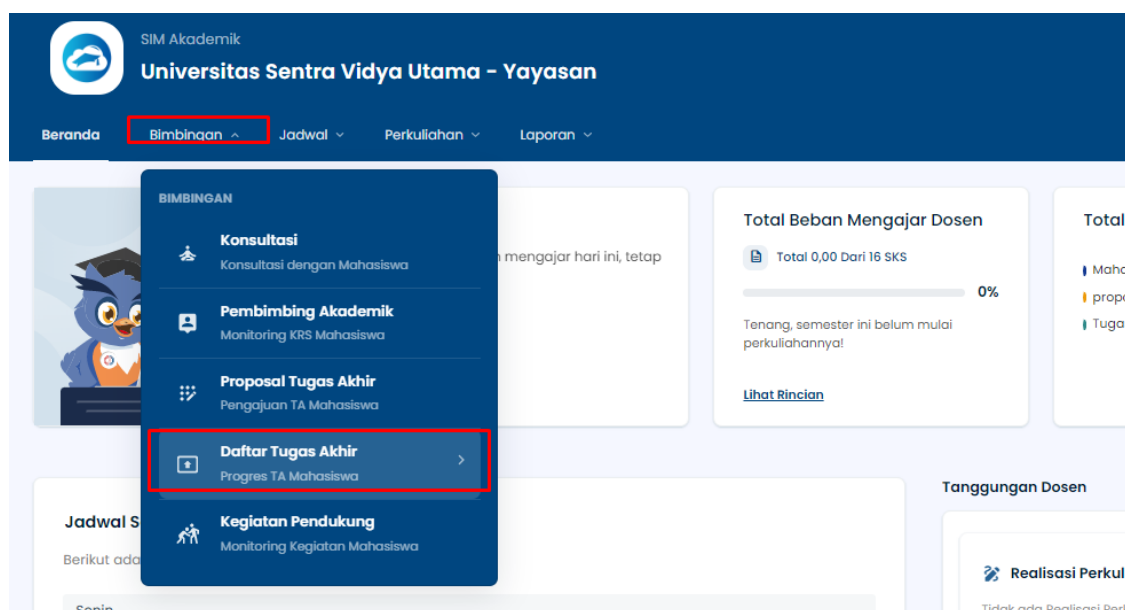
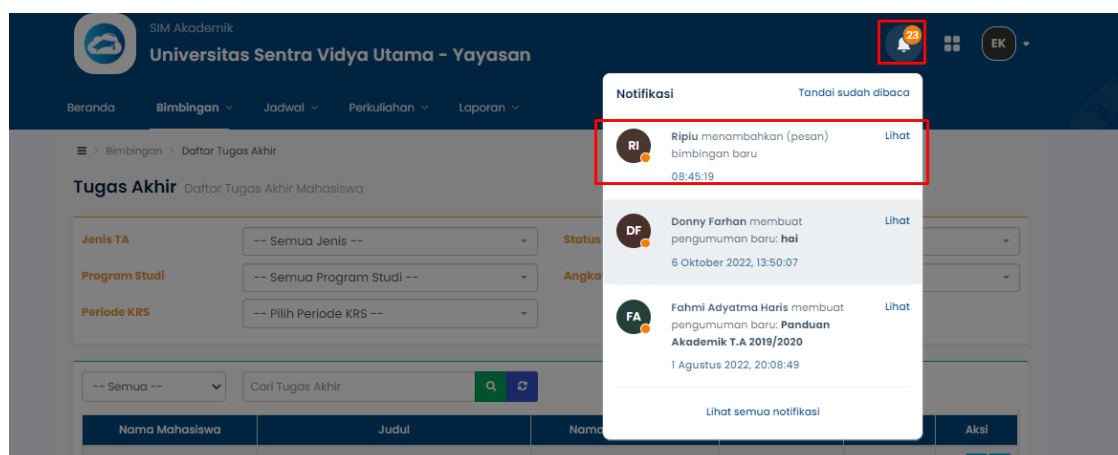
No	Langkah	Keterangan
1	KRS	Mahasiswa mengambil KRS Proposal/Skripsi/Tugas Akhir pada kelas yang sudah disiapkan.
2	Pendataan proposal	Mahasiswa mendaftarkan Proposal Tugas Akhir melalui menu Daftar Proposal.
3	Penetapan pembimbing	Dosen Pembimbing ditentukan dan didaftarkan oleh Admin.
4	Bimbingan (Dosen)	Mahasiswa mengajukan bimbingan. Dosen menyetujui dan membalas melalui Percakapan Konsultasi.
5	Syarat ujian (Dosen)	Mahasiswa melengkapi syarat ujian. Dosen/Staf memvalidasi dokumen yang diunggah.
6	Persetujuan proposal (Dosen)	Saat status Proposal diubah menjadi "Disetujui", data Tugas Akhir/Skripsi terbentuk otomatis.
7	Jadwal ujian	Jadwal Ujian (sidang/seminar akhir) dibuat beserta data Dosen Penguji.
8	Penilaian (Dosen)	Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji mengisi nilai sesuai komposisi penilaian yang berlaku.
9	Finalisasi	Staf menyelesaikan data Tugas Akhir, sehingga mahasiswa dapat mengajukan Yudisium secara mandiri.

3. Menerima Notifikasi Pengajuan Bimbingan

Ketika mahasiswa bimbingan mengajukan atau memulai sesi konsultasi, Dosen Pembimbing dapat memantaunya melalui notifikasi sistem.

No	Langkah	Keterangan
1	Login sebagai Dosen	Masuk ke SEVIMA Platform menggunakan akun Dosen.

No	Langkah	Keterangan
2	Cek Notifikasi	Periksa tab Notifikasi untuk melihat pengajuan bimbingan terbaru dari mahasiswa.
3	Buka Daftar Tugas Akhir	Masuk ke menu Bimbingan > Daftar Tugas Akhir untuk melihat detail seluruh bimbingan yang diajukan mahasiswa.



4. Menyetujui dan Menjalankan Bimbingan

No	Langkah	Keterangan
1	Buka Detail TA Mahasiswa	Klik Detail pada data Tugas Akhir mahasiswa yang mengajukan bimbingan.
2	Setujui Bimbingan	Setujui pengajuan bimbingan agar proses konsultasi dapat dimulai atau dilanjutkan.

No	Langkah	Keterangan
3	Balas Percakapan	Lihat pesan yang dikirim mahasiswa dan balas melalui fitur Percakapan Konsultasi.
4	Mulai Meet (opsional)	Pada fitur bimbingan tersedia opsi Meet. Sesi Meet hanya dapat dimulai oleh Dosen Pembimbing, sedangkan mahasiswa bergabung melalui tombol Gabung Meet.

Bimbingan
Daftar Tugas Akhir

Tugas Akhir
Daftar Tugas Akhir Mahasiswa

Jenis TA
-- Semua Jenis --

Status
-- Semua Status --

Program Studi
-- Semua Program Studi --

Angkatan
-- Semua Angkatan --

Periode KRS
-- Pilih Periode KRS --

-- Semua --
Cari Tugas Akhir

Nama Mahasiswa	Judul	Nama Pembimbing	Tgl. Mulai	Status	Aksi
Ripiu 999999999	pengayaan	Edmond Kling	30 Agu 2022	Aktif	 
Deven Moore 1661050141	Angka Keberhasilan Fertilisasi dan Embriogenesis pada Kelompok Poor Ovaria...	Edmond Kling	15 Mei 2019	Selesai	 
Luisa Rodriguez 1661050097	ANGKA KEBERHASILAN FERTILISASI DAN EMBRIOGENESIS PADA KELOMPOK NORMO...	Edmond Kling	15 Mei 2019	Selesai	 
Cielo Keebler 1661050002	ANGKA KEBERHASILAN FERTILISASI DAN EMBRIOGENESIS PADA KELOMPOK NORMO...	Edmond Kling	15 Mei 2019	Selesai	 
Warren Bode	Keberhasilan Inseminasi Intrauterin Ditinjau	1. Edmond Kling	12 Jul 2018	Selesai	 

Cari Tugas Akhir

Kembali ke Daftar
Edit
Mulai Meet

Detail
Bimbingan
Rekap Percakapan Bimbingan
Syarat Ujian
Jadwal Ujian
Nilai Ujian
Nilai Akhir

NIM
999999999
Nama Mahasiswa
Ripiu

Program Studi
Bimbingan dan Konseling - SI
SKS Lulus
2.00 SKS

Tgl. Mulai
30 Agustus 2022
Judul Tugas Akhir
pengayaan

Bimbingan Ke
1
Topik Bimbingan
Topik 1

Dosen Pembimbing
Edmond Kling
Disetujui
Disetujui dosen pembimbing

Tgl. Bimbingan
23 November 2022

Deskripsi Bimbingan
Deskripsi Bimbingan

Pendukung

Link
Lampiran

Percakapan Konsultasi

Tambah Pesan

999999999 - Ripiu
Halo bapak
08:45

Cari Tugas Akhir

Q

Kembali ke Daftar

Edit

Mulai Meet

Detail

Bimbingan

Rekap Percakapan Bimbingan

Syarat Ujian

Jadwal Ujian

Nilai Ujian

Nilai Akhir

NIM

999999999

Nama Mahasiswa

Ripiu

Program Studi

Bimbingan dan Konseling - S1

SKS Lulus

2.00 SKS

Tgl. Mulai

30 Agustus 2022

Judul Tugas Akhir

pengayaan

Bimbingan Ke

1

Topik Bimbingan

Topik 1

Dosen Pembimbing

Edmond Kling

Disetujui

✓ Disetujui dosen pembimbing

Tgl. Bimbingan

23 November 2022

Deskripsi Bimbingan

Deskripsi Bimbingan

Pendukung

Catatan

Konsultasi bimbingan hanya berlangsung antara Mahasiswa dan Dosen, sedangkan akun Staf tidak dapat menambahkan atau ikut serta dalam percakapan konsultasi.

5. Mendata dan Memvalidasi Data Tugas Akhir

Selain pengajuan mandiri oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing turut berperan memastikan kelengkapan data pada setiap tahap:

- Memeriksa kelengkapan data pada sub menu Detail Tugas Akhir (judul, topik, tanggal pengajuan, tahap, dan lain-lain).
- Memvalidasi atau menyetujui pengajuan Bimbingan dari mahasiswa.
- Memantau Rekap Percakapan Bimbingan untuk melihat riwayat proses bimbingan yang sudah berjalan.
- Memvalidasi dokumen Syarat Ujian yang diunggah mahasiswa sebelum penjadwalan ujian.

6. Mengubah Status Proposal menjadi "Disetujui"

Ketika mahasiswa telah menyelesaikan proposalnya dan dinyatakan layak, status Proposal dapat diubah menjadi "Disetujui". Begitu status ini diset, sistem akan otomatis membentuk data Tugas Akhir untuk mahasiswa yang bersangkutan.

Beranda Portal Perkuliahan Kemahasiswaan Kampus Merdeka Data Pelengkap Laporan Setting

Beranda > Perkuliahan > Proposal Tugas Akhir > Daftar Proposal > Proposal Skripsi

Proposal Skripsi

Detail Skripsi Mahasiswa

Pengubahan data proposal skripsi berhasil

Cari Proposal Skripsi

Kembali ke Daftar + Tambah

Data Proposal	Data tidak bisa diubah, Data Tugas Akhir atas proposal ini sudah dibuat ketika Status Pengajuan diubah menjadi Disetujui	
Bimbingan Proposal	Mahasiswa	123123 - punyaku
Rekap Percakapan Bimbingan	Tanggal Pengajuan	10 November 2022
Syarat Ujian	Topik	proposal
Jadwal Ujian	Topik (EN)	
Komposisi Nilai	Judul	Proposal tugas akhir
Nilai Ujian	Judul (EN)	
Nilai Akhir		

Status Pengajuan Disetujui

Abstrak abstrak

Dosen Pembimbing

Pembimbing 1 0000 - Eulalia Kris, S.S., M.Hum

Lihat Daftar Bimbingan

Perhatian: Sifat Data Proposal yang Sudah Disetujui

- Data proposal yang sudah berstatus Disetujui tidak dapat diubah lagi, karena telah menjadi rujukan bagi data Tugas Akhir.
- Jika data proposal perlu diubah kembali, data Tugas Akhir yang sudah terbentuk harus dihapus terlebih dahulu.

7. Mengisi Nilai Ujian

Setelah jadwal ujian dilaksanakan, Dosen Pembimbing (bersama Dosen Penguji) mengisi nilai akhir pada sub menu Nilai Akhir sesuai komposisi penilaian yang telah diatur oleh program studi.

Nilai pada data Proposal/Tugas Akhir bersifat pencatatan. Nilai yang masuk ke transkrip resmi diambil dari nilai pada Kelas KRS Skripsi/Tugas Akhir.

8. Yang Dikerjakan Mahasiswa dan Staf (Referensi)

Bagian ini bersifat referensi agar Dosen Pembimbing memahami proses yang dijalankan oleh mahasiswa dan Admin Akademik.

8.1 Mahasiswa

- Mengambil KRS kelas Proposal/Skripsi/Tugas Akhir.
- Mengajukan Proposal dan data Tugas Akhir secara mandiri (Tingkat Akhir > Daftar Proposal / Daftar Tugas Akhir).
- Mengajukan bimbingan melalui tab Bimbingan, mengunggah Syarat Ujian, dan mengajukan Yudisium setelah data Tugas Akhir difinalisasi.

8.2 Staf Akademik

- Menyiapkan kelas Skripsi/Tugas Akhir (mata kuliah harus berjenis "Skripsi") dan memvalidasi KRS mahasiswa.
- Menetapkan Dosen Pembimbing serta mendata Tugas Akhir (judul, topik, pembimbing, tanggal, SK, periode, status, tahap, abstrak, dan file akhir).
- Mengatur tahap dan syarat ujian (Perkuliahahan > Data Tugas Akhir > Aturan Tahap dan Syarat Ujian TA).
- Membuat jadwal ujian beserta Dosen Penguji, lalu menyelesaikan (finalisasi) data Tugas Akhir.

9. Catatan Penting

- Penambahan Dosen Pembimbing (baik untuk Proposal maupun Tugas Akhir) hanya dapat dilakukan oleh Staf, bukan oleh mahasiswa secara mandiri.
- Data Tugas Akhir dapat terbentuk otomatis begitu status Proposal diset "Disetujui".
- Data Proposal yang sudah berstatus "Disetujui" tidak dapat diubah lagi karena sudah menjadi rujukan data Tugas Akhir. Untuk mengubahnya, data Tugas Akhir terkait harus dihapus terlebih dahulu.
- Nilai pada data Proposal/Tugas Akhir hanya bersifat pencatatan; nilai resmi pada transkrip berasal dari nilai Kelas KRS Skripsi/Tugas Akhir.
- Syarat Ujian hanya akan tampil jika tahap dan aturan syarat sudah diatur oleh Admin/Prodi terlebih dahulu.
- Sesi Meet pada fitur bimbingan hanya dapat dimulai oleh Dosen Pembimbing.
- Jika tampilan menu di kampus berbeda dari panduan ini, ikuti pengaturan lokal atau hubungi Admin Akademik setempat.

10. Referensi

Panduan ini disusun berdasarkan artikel-artikel resmi berikut pada SEVIMA Platform Pusat Bantuan:

[Panduan mekanisme skripsi/tugas akhir \(TA\) di SIAKAD Cloud](#)

[Tutorial proposal dan tugas akhir](#)

[Cara berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing \(Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi\)](#)

[Pengajuan proposal dan tugas akhir oleh mahasiswa](#)

Untuk detail teknis lain yang tidak tercakup di sini, silakan merujuk langsung ke situs knowledge.sevima.com atau menghubungi Staf Akademik/SEVIMA.